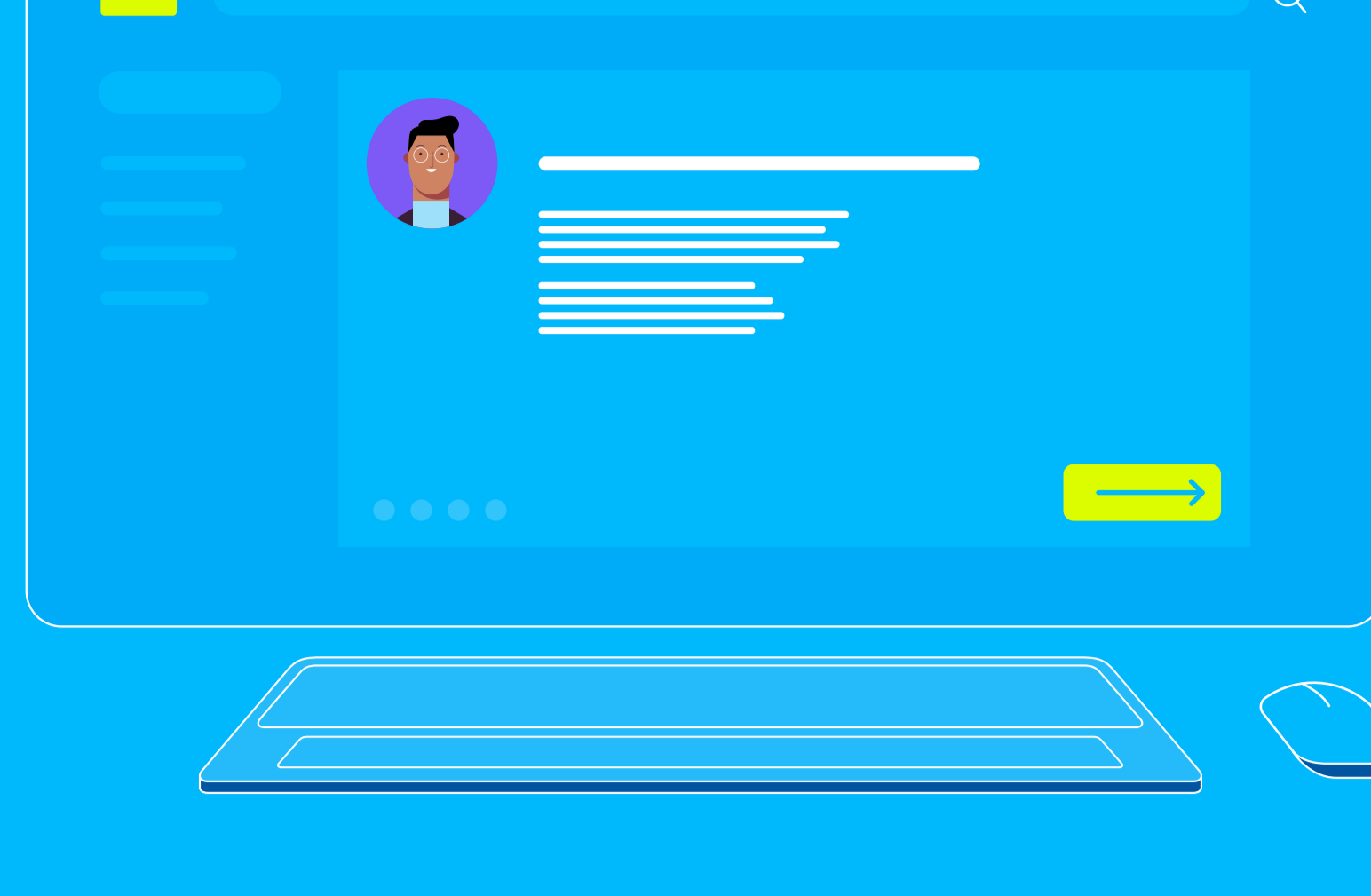
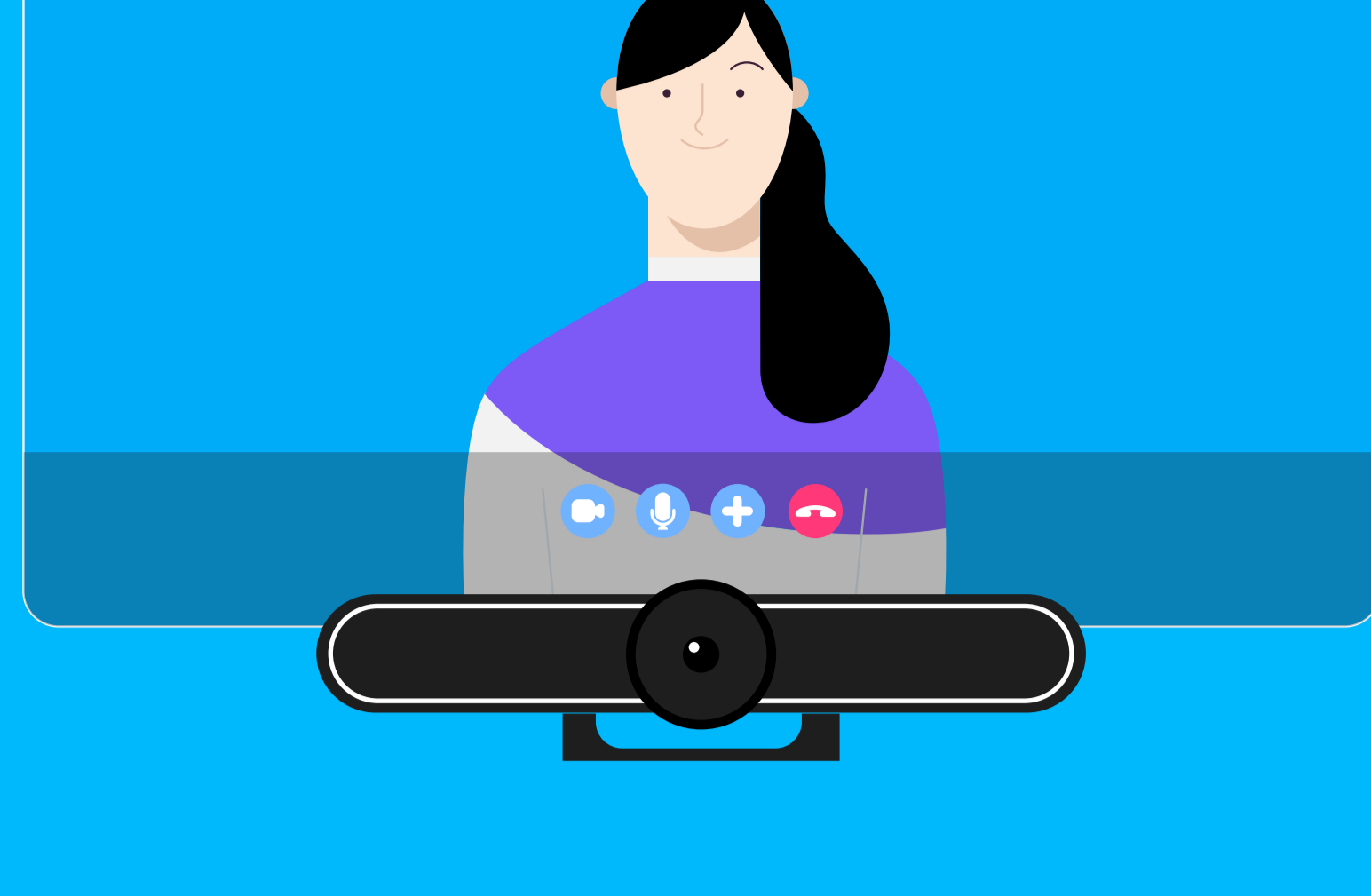


ISSO DEVERIA SER UMA REUNIÃO POR VÍDEO OU UM E-MAIL?



Às vezes, um e-mail conciso é tudo o que você precisa para passar uma mensagem simples.

Mas a comunicação em tempo real fortalece os relacionamentos e a colaboração. Quando reuniões presenciais não forem possíveis, opte pelo segundo melhor caminho com as reuniões por vídeo.

Se você está ponderando entre organizar uma reunião por vídeo ou enviar um e-mail, faça estas perguntas para ajudá-lo a decidir.

VOCÊ PRECISA CRIAR EMPATIA COM AS OUTRAS PESSOAS?

SIM

NÃO

REUNIÃO POR VÍDEO

Estimule conversas superficiais.

As conversas antes da reunião e as pausas virtuais ajudam a formar equipes mais fortes e aumentam o foco na solução de problemas.

VOCÊ PRECISA DE FEEDBACK?

SIM

NÃO

DICA PARA A REUNIÃO

Defina uma agenda e atenha-se à ela.

Inclua um propósito claro no seu convite e siga uma agenda para atingir seus objetivos.

VOCÊ TEM MUITAS PERGUNTAS?

SIM

NÃO



DICA PARA A REUNIÃO

Comece com todos no mesmo ritmo.

Compartilhe o material para ser lido com antecedência ou no início da reunião para definir o nível.

HAVERÁ UMA DISCUSSÃO DE GRUPO?

NÃO

VOCÊ PRECISA DE UMA RESPOSTA IMEDIATA?

SIM

SIM

NÃO

REUNIÃO POR VÍDEO

Evite o pensamento de grupo.

Use os recursos de pesquisa e bate-papo para coletar informações individuais em reuniões por vídeo maiores.

REUNIÃO POR VÍDEO

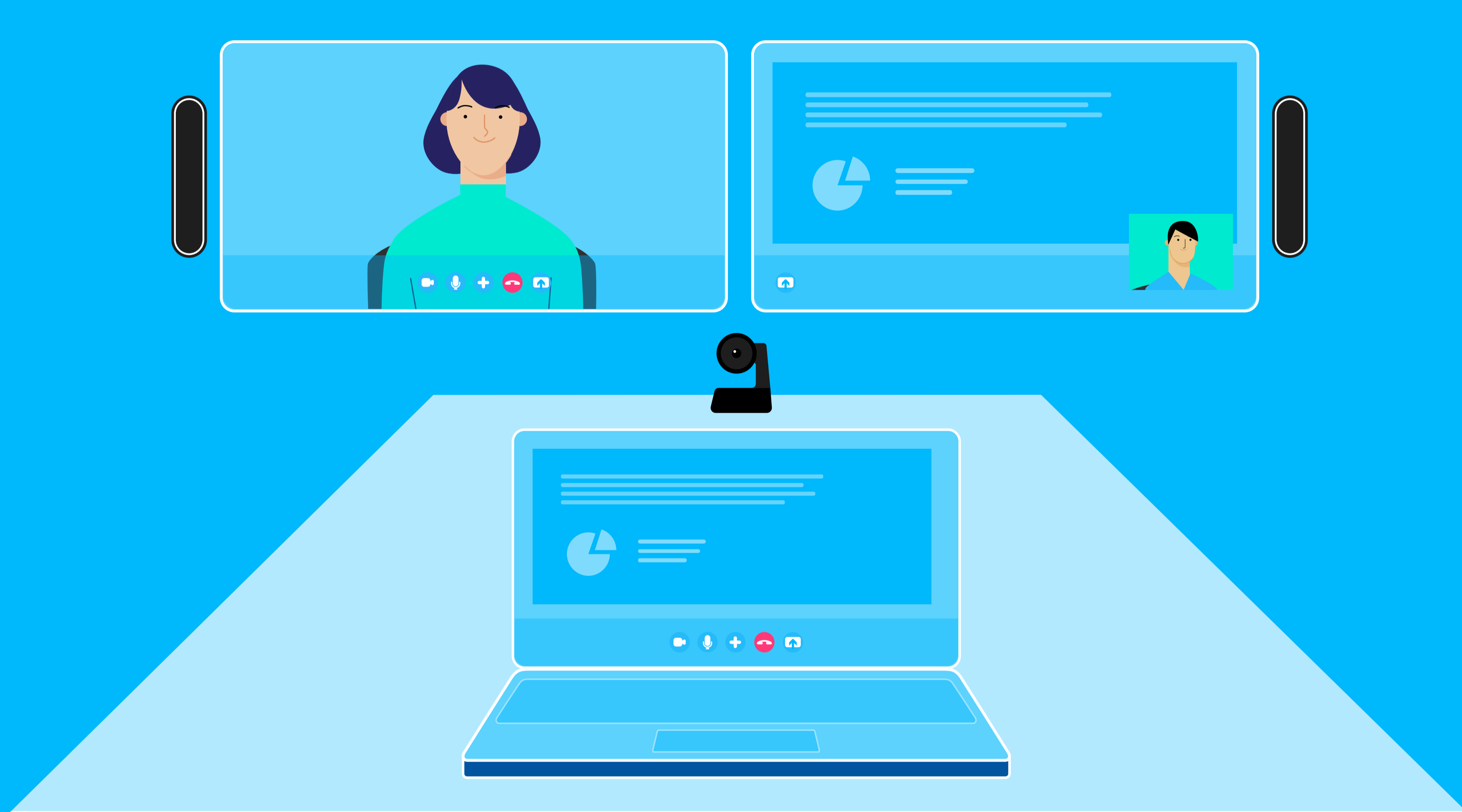
Conecte-se olho no olho.

Faça contato visual virtual olhando para a lente ao falar. Isso evoca emoções positivas, semelhantes a uma interação pessoal.

E-MAIL

Forneça um prazo.

Mesmo que sua solicitação não seja urgente, ajude outras pessoas a priorizar exatamente quando sua solicitação precisa ser concluída.



DICA PARA A REUNIÃO

Crie engajamento.

Use as tecnologias de compartilhamento de tela e quadro branco para obter mais colaboração.

AS INFORMAÇÕES SÃO COMPLEXAS?

SIM

NÃO

O TÓPICO É EMOCIONALMENTE SENSÍVEL?

SIM

NÃO

REUNIÃO POR VÍDEO

Faça uso do silêncio.

Faça pausas ao falar para que os participantes possam digerir as informações, reagir a elas e fazer perguntas.

REUNIÃO POR VÍDEO

Analise a linguagem corporal.

55% da nossa comunicação é linguagem corporal. Use o vídeo para analisar e responder de acordo com essa linguagem.

E-MAIL

Mantenha o foco do e-mail.

Use uma linha de assunto significativa e chegue ao ponto rapidamente. Facilite a leitura com espaços em branco e marcadores.

DICA PARA A REUNIÃO

Incentive a ação.

Compartilhe resultados e itens de ação em um e-mail após a reunião para referência futura.

Para obter mais dicas úteis e outros recursos sobre como ter reuniões por vídeo eficazes, acesse www.logitech.com/vcresourcecenter

Fontes:

Allen, J. A., Rogelberg, S. G., & Scott, J. (2008). Meaningful Meetings: Improve Your Organization's Effectiveness One Meeting at a Time. *Quality Progress* 41: 48-53.

Buckland, J. (7 de abril de 2020). Seth Godin on Tribes, Leadership in Crisis, and Running the Perfect Zoom Meeting. *Shopify*. <https://www.shopify.com/enterprise/seth-godin-on-tribes-leadership-in-crisis-and-running-the-perfect-zoom-meeting>

Hietanen, J. O., Peltola, M. J., and Hietanen, J. K. (22 de abril de 2020). Psychophysiological Responses to Eye Contact in a Live Interaction and In Video Call. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/psyp.13587>

Horswill, I. (15 de outubro de 2019). Jeff Bezos and Jack Dorsey's Unique Meetings Style. *The CEO Magazine*. <https://news.theceomagazine.com/business/leadership/jeff-bezos-jack-dorsey-meetings/>

Mehrabian, A. (1972). *Nonverbal Communication*. New Brunswick: Aldine Transaction.

Mraz, J.E., Allen, J. A., Verhoeven, D. C., and Shuffler, M.L. (2018) Do We Really Need Another Meeting? The Science of Workplace Meetings <https://www.researchgate.net/publication/328399884>

Tiffany, A. (2 de novembro de 2017). 7 Warning Signs Your Meeting Should Be an Email. *GoToMeeting*. <https://blog.gotomeeting.com/7-warning-signs-your-meeting-should-be-an-email/>

Yeager, M. A., Crowe, J., and Allen, J. A. (12 de janeiro de 2018). The Impact of Premeeting Talk on Group Performance. <https://www.researchgate.net/publication/321812292>